ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА»

**рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

Квалификация: техник

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Иркутск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана на основе ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик:

Дроботенко Светлана Николаевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании

ДЦК

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ДЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 8 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

.

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Эффективное поведение на рынке труда**

**1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

**У.1. -** давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;

**У.2.** - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

**У.3. -** задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

**У.4. -** составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

**У.5. -** составлять резюме с учетом специфики работодателя;

**У.6. -** применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

**У.7. -** корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

**У.8. -** оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

**У.9. -** объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

**У.10. -** анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

**У.11. -** давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

**З.1. -** источники информации и их особенности;

**З.2. -** как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

**З.3. -** возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

**З.4. -** обобщенный алгоритм решения различных проблем;

**З.5. -** как происходит процесс доказательства;

**З.6. -** выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

**З.7. -** способы представления практических результатов;

**З.8. -** выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды внеучебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Вид учебной работы** | | ***Объем часов*** |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | | | | 54 |  |
|  | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | | | | 10 |  |
|  | в том числе: | |  |  |  |  |
|  | теоретические занятия | | | | 8 |  |
|  | практические занятия | | | | 2 |  |
|  | контрольные работы | | | | 1 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | | | | 44 |  |
|  | в том числе: | |  |  |  |  |
|  | Промежуточная аттестация в форме *зачёта* | | | |  |  |

**2.3 Содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем**  **часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Коньюктура рынка труда и профессий** | | | **8 (3/5)** |  |
| **Тема 1.1 Анализ современного рынка труда** | **Содержание учебного материала 2** | | | |
| **1-2** | **Введение. Цели и задачи предмета. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ**. Виды рынка труда. Локальные рынки труда Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». | 2 | 1 |
| **Тема 1. 2.**  **Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда** | **3-4** | **Конкурентоспособность на рынке труда. Определение понятия «профессия.** Современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Профессиограмма и ее составляющие. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 1**  Изучить на сайте центра занятости ИО положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия». Составление перечня своих умений и способностей. Определениеперечня потенциальных работодателейСоставление профессиограммы своей специальности. Аргументированная оценка степени востребованности специальности. Проработка конспектов лекций, выполнение задания по теме: «Что такое конкурентоспособность?», составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий | | 6 |  |
| **Раздел 2. Технология трудоустройства** | | | 32 |  |
| **Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства** | **5-6** | **Распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства.** **Поиск работы. Теоретические основы активного поведения соискателя.** План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.  Способы активного поиска работы | 2 | 1 |
| **7-8** | **Практическая работа Анализ способов трудоустройства .**Составление плана по формированию себя как специалиста с учетом склонностей и способностей». | 2 | 2 |
|  | **9-10** | **Зачет** | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа №2**  проработка конспектов лекций, подготовка отчета по практической работе, составить сравнительную таблицу «Способы и методы трудоустройства», выполнение теста  Развитие коммуникативной компетентности (упражнения).Отработка телефонного разговора, интервью с работодателем. Ролевая игра «Собеседование». Тренинг «Успешное трудоустройство». | | 8 |  |
| **Тема 2.2. Процесс трудоустройства** | **Самостоятельная работа №3** | |  |  |
|  | Технология трудоустройства. Посредники на рынке труда. Государственные службы занятости населения. Типы кадровых агентств. Документационное обеспечение трудоустройства. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. **Зачет** | 2 | 1 |
|  | Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 4**  проработка конспектов лекций, составление объявления о поиске работы.  **Коммуникация с потенциальным работодателем .**Собеседование Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.Правила составления сопроводительных писем. Интервью. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. Телефонные переговоры с работодателем. Работа с ответами на свое объявление.подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу, составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста., : подготовка рефератов на тему: "Формы и методы отбора персонала" | | 9 |  |
| **Тема 2.3. Адаптация на рабочем месте** | **Самостоятельная работа** | | 2 |  |
|  | **Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации.** Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии **Поведение на рабочем месте.** Изменение стереотипов и уклада жизни в связи трудоустройством.  **Производственные конфликты и лояльность персонала.** Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Социальные навыки, ихприобретение, нормы поведения в различных ситуациях. Стресс: определение, признаки стресса, причины. Стресс на рабочем месте, приемы и методы управления стрессом, устранение причин стресса | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 5**  по итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях. Самопрезентация. Тестирование и анкетирование при приеме на работу, выполнение тестовых заданий. | | 8 |  |
| **Раздел 3. Профессиональная карьера** | | | 10 |  |
| **Тема 3.1 Карьера как стратегия трудовой жизни** | **Самостоятельная работа** | | 6 |  |
|  | **Понятие «карьера» в узком и широком смысле.** Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.  **Развитие карьерной компетентности.** Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста. | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 6**  проработка конспектов лекций, составление плана карьерного роста. Анализ различных ситуаций в организации корпоративного карьерного роста. Составление плана карьерного роста. Упражнение «Цели карьеры», Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности» | | 8 |  |
| **Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства** | | | 6 |  |
| **Тема 4.1**  **Правовое и документационное обеспечение трудоустройства** | **Самостоятельная работа** | | 4 |  |
|  | **Порядок приема на работу.** Понятие, содержание и подписание трудового договора. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа № 7**  Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление, трудовой договор).  Выполнение итоговой контрольной работы | | 2 |  |
|  | **Итого:** | | **54** |  |

# **3. условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

**3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины**

**Основной источник**

Шеламова Г.Н. Культура делового общения при трудоустройстве:учебное пособие — М.Издательский центр«Академия», 2018.

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.
6. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
7. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
8. Долгорукова О.А. Построение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

**Интернет – ресурсы:**

|  |
| --- |
| 1. http://www.proforientator.ru 2. http://www.mkc.ampirk.ru 3. http://www.students.ru 4. http://[www.profosvita.org.ua](http://www.profosvita.org.ua/) 5. http://www.job.ru 6. http://blanker.ru |

# **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**   * давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; * аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; * задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; * составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; * составлять резюме с учетом специфики работодателя; * применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; * корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; * оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; * объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; * анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; * давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.   **Знания:**   * источников информации и их особенности; * как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; * возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; * обобщенного алгоритма решения различных проблем; * как происходит процесс доказательства; * выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; * способов представления практических результатов; * выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. | Тестирование, анкетирование  Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ  Оценка самостоятельной работы  Оценка практических работ  Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)  ***Рубежный контроль:***  анкетирование, психодиагностика  Тестирование, выполнение практическихработ |